

INDICE DEI CAPITOLI

PREMESSA

- I - Lavori edilizi, arredamento, provvista di mobili, impianti
- II - Ordinamento e schedatura
- III - Incremento delle collezioni
- IV - Disinfestazione e profilassi libraria
- V - Restauri e rilegatura
- VI - Mostre bibliografiche
- VII - Servizi pubblici
- VIII - Lavori bibliografici
- IX - Amministrazioni

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

DI

B O L O G N A

INDICE DEGLI ALLEGATI

RELAZIONE ANNUALE 1957 - 1958

- A - Incremento delle raccolte librarie
- B - Lettori - Libri dati in lettura
- C - Prestito interno - esterno - internazionale
- D - Riproduzioni fotografiche
- E - Informazioni bibliografiche
- F - Bilancio consuntivo.

INDICE DEI CAPITOLI

PREMESSA

- I - Lavori edilizi, arredamento, provvista di mobili, impianti vari
- II - Ordinamento e schedatura
- III - Incremento delle collezioni
- IV - Disinfestazione e profilassi libraria
- V - Restauri e rilegature
- VI - Mostre bibliografiche
- VII - Servizi pubblici
- VIII - Lavori bibliografici
- IX - Amministrazioni
- X - Personale
- XI - Problemi principali

INDICE DEGLI ALLEGATI

- Allegato A - Incremento dei cataloghi
- " B - Incremento delle raccolte librerie
- " C - Lettori - Libri dati in lettura
- " D - Prestito interno - esterno - internazionale
- " E - Riproduzioni fotografiche
- " F - Informazioni bibliografiche
- " G - Bilancio consuntivo.

I - LAVORI EDILIZI, ARREDAMENTO, PROVVISTA DI MOBILI, IMPIANTI VARI -

Con nota del 17.9.56 al Ministero Generale alle Opere Pubbliche per l'Emilia comunicava a questa Biblioteca l'approvazione del progetto generale n. 6358, relativo ai lavori di sistemazione dei servizi igienici.

Durante l'esercizio 1957 - 58 è stato possibile risolvere, grazie all'intervento congiunto del Ministero della Pubblica Istruzione, del Ministero dei Lavori Pubblici e dell'Università degli Studi, alcuni dei problemi più gravi che da anni assillavano la Biblioteca Universitaria di Bologna.

Si è infatti provveduto ai seguenti lavori:

- a) installazione di un impianto completo di riscaldamento;
- b) rifacimento di tutti i servizi igienici;
- c) riordinamento del Museo Aldrovandi;
- d) nuova sistemazione e arredamento con mobili metallici dell'Aula XX;
- e) installazione di nuovi armadi metallici nell'Ufficio Economato;
- f) assestamento dell'appartamento di servizio del Direttore della Biblioteca;
- g) riparazione dei tavoli dell'Aula Magna.

Poichè nello stesso tempo è stato curato anche l'incremento del materiale bibliografico, la sua conservazione con le legature e i restauri, l'ordinamento, la schedatura, ecc., si ritiene di aver fatto il possibile per offrire allo studioso una Biblioteca aggiornata e rispondente alle esigenze della cultura moderna, come si cercherà di dimostrare nei paragrafi che seguono, volti ad illustrare e documentare l'attività dell'Istituto nell'esercizio decorso.

di, si sono dipinte a nuovo le pareti, è stato rifatto con gli accorgimenti tecnici moderni l'impianto di illuminazione. Con un fondo straordinario di L. 409.000 concesso dall'Università si sono riparate e verniciate le bacheche racchiudenti il prezioso materiale delle stesse Musee e le opere dell'insigne naturalista bolognese, e la sala è stata fornita di eleganti tende e di "apliques" nello stile dei mobili. Anche questa Direzione ha

I - LAVORI EDILIZI, ARREDAMENTO, PROVVISTA DI MOBILI, IMPIANTI VARI -

Con nota del 17.9.56, il Provveditorato Generale alle Opere Pubbliche per l'Emilia comunicava a questa Biblioteca l'approvazione del progetto generale n. 6358, relativo ai lavori di sistemazione dei servizi igienico-sanitari, nonché al restauro del Museo Aldrovandi, per un importo di £. 10.990.000, progetto che ha visto la sua definitiva realizzazione nell'esercizio 1957-58.

1. SISTEMAZIONE DEI SERVIZI IGIENICO-SANITARI. Sono stati rifatti secondo le moderne esigenze tutti gli impianti igienico-sanitari. L'impianto di riscaldamento, che funzionava a carbone ed era limitato soltanto a una parte dei locali, ha subito una radicale trasformazione. Nei sotterranei è stata collocata una cisterna che contiene q. 200 circa di olio combustibile; la vecchia caldaia è stata munita di un bruciatore e viene tenuta come riserva in caso di un eccessivo abbassamento della temperatura, mentre per il fabbisogno normale funziona una nuova e più grande caldaia con relativo bruciatore.

Un altro bruciatore è stato applicato anche alla terza caldaia, più piccola, che riscalda gli uffici della Soprintendenza Bibliografica e gli appartamenti del Direttore e del custode. Col nuovo impianto vengono riscaldati tutti i locali dell'Istituto, anche i magazzini librari che sono stati così liberati dall'umidità, causa prima del deterioramento del materiale bibliografico.

2. MUSEO ALDROVANDI. Sempre grazie ai fondi devoluti dal Provveditorato alle Opere Pubbliche e con la collaborazione ed assistenza dei funzionari del Genio Civile di Bologna, è stata rifatta la volta del Museo Aldrovandi, si sono dipinte a nuovo le pareti, è stato rifatto con gli accorgimenti tecnici moderni l'impianto di illuminazione. Con un fondo straordinario di £. 400.000 concesso dall'Università si sono riparate e verniciate le bacheche racchiudenti il prezioso materiale dello stesso Museo e le opere dell'insigne naturalista bolognese, e la sala è stata fornita di eleganti tende e di "apliques" nello stile dei mobili. Anche questa Direzione ha

I - LAVORI EDILIZI, ARREDAMENTO, PROVISTA DI MOBILI, IMPIANTI VARI -

Con nota del 17.9.56, il Provveditorato Generale alle Opere Pubbliche per l'Ente comunale a questa Biblioteca l'approvazione del progetto generale n. 6558, relativo ai lavori di sistemazione dei servizi igienico-sanitari, nonché al restauro del Museo Albrovandi, per un importo di L. 10.000.000, progetto che ha visto la sua definitiva realizzazione nell'esercizio 1957-58.

1. SISTEMAZIONE DEI SERVIZI IGIENICO-SANITARI. Sono stati rifatti secondo le moderne esigenze tutti gli impianti igienico-sanitari. L'impianto di riscaldamento, che funzionava a carbone ed era limitato soltanto a una parte del locale, ha subito una radicale trasformazione. Nel sotterraneo è stata collocata una stufa con contenitore di 200 litri di olio combustibile; la vecchia caldaia è stata rimossa e un bruciatore a vapore fornito come riserva in caso di un eventuale abbassamento della temperatura, non per il fabbisogno normale funziona una nuova e più grande caldaia con relativo bruciatore.

Un altro bruciatore è stato applicato anche alla terza caldaia, più piccola, che riscalda gli uffici della Soprintendenza Biblioteca e gli appartamenti del Direttore e dei custodi. Col nuovo impianto vengono riscaldati tutti i locali dell'Istituto, anche i magazzini liberi che sono stati così liberati dall'umidità, causa prima del deterioramento del materiale bibliografico.

2. MUSEO ALBROVANDI. Sempre grazie ai fondi dovuti dal Provveditorato alle Opere Pubbliche e con la collaborazione ed assistenza del funzionario del Genio Civile di Bologna, è stata rifatta la volta del Museo Albrovandi, si sono aggiunte a nuove le pareti, è stato rifatto con gli accorgimenti tecnici moderni l'impianto di illuminazione. Con un fondo straordinario di L. 400.000 concesso dall'Università si sono riparat e verniciate le pareti e le volte, si è provveduto al restauro materiale dello stesso Museo e le opere dell'insigne naturalista bolognese, e la sala è stata fornita di eleganti tende e di "aplique" nello stile del mobile. Anche questa Direzione ha

contribuito coi fondi della dotazione ordinaria a dare un aspetto decoroso al Museo che fino dal 1907, data della sua fondazione, non aveva mai usufruito di alcun lavoro di pulizia e di riattamento (Fig. 1).



Fig. 1 - Museo Aldrovandi

Con fondi straordinari concessi dal Ministero sono stati eseguiti altri lavori:

3. Con la somma di £. 340.000 è stato riparato e ripulito l'alloggio di servizio del Direttore.

4. Con un altro contributo di £. 338.000 sono stati riparati tutti i tavoli in legno di noce della grande Sala di Lettura (Aula Magna): sono stati tolti gli antiquati calamai e sostituiti con un lavoro ad in-

tarsio portante la sigla della Biblioteca.

5. SISTEMAZIONE DELL'UFFICIO DI ECONOMATO. La vecchia scaffalatura in legno, aperta, nella quale si trovano^{va} sistemati senza alcuna protezione l'Archivio, stampati vari, libri di nuova accessione ed altro materiale dell'Economato, è stata sostituita da dieci eleganti armadi metallici a "coulisse" con battenti in rete di ferro verniciato. Questa fornitura, che ha importato una spesa di £. 1.100.000, ha permesso anche di evitare il pericolo derivante dal contatto diretto che avevano gli scaffali in legno coi tubi dell'impianto di riscaldamento (Fig.2).



Fig. 2 - Ufficio Economato

Una nuova macchina da scrivere Olivetti Lexicon 80 è stata acquistata con una spesa di £. 106.000. La fornitura era necessaria per la compilazione dei rendiconti, dei prospetti, delle statistiche, ecc.

6. SISTEMAZIONE DELL'AULA XX. Per rimediare in qualche modo all'insufficienza dello spazio dei magazzini librari, la scaffalatura in legno dell'Aula XX è stata in gran parte sostituita da eleganti scaffalature metalliche fornite dalla Ditta Lips-Vago di Milano grazie a un contributo straordinario di L. 2.950.000.

La sala è stata arredata nella parte inferiore con armadi metallici "a coulisse" alti m. 3, e nella parte superiore con scaffalatura aperta. Tra le due sezioni, è collocato un ballatoio, al quale si accede con una scaletta fornita di guida in linoleum. Con l'esecuzione di un secondo lotto di lavori, che mi auguro imminente, la nuova scaffalatura verrà completata (Fig. 3).



Fig. 3 - Aula XX

6. SISTEMAZIONE DELL'AULA XX. Per rimediare in qualche modo all'insufficiente dello spazio del magazzino librario, la scaffalatura in legno dell'Aula XX è stata in gran parte sostituita da eleganti scaffalature metalliche fornite dalla Pitta Ligo-Vago di Milano grazie a un contributo straordinario di L. 2.950.000.

La sala è stata arredata nella parte inferiore con armadi metallici di "scaffalatura" alti m. 3, e nella parte superiore con scaffalature aperte. Tra le due sezioni, è collocato un ballatoio, al quale si accede con una scala fornita di guida in laminiera. Con l'assunzione di un secondo lotto di lavori, che in futuro imminente, la nuova scaffalatura verrà completata (fig. 5).

Pay - 6
Tif - 2
A - XX

II - ORDINAMENTO E SCHEDATURA

Con l'aiuto del personale ausiliario, che nelle ore di minore affluenza del pubblico ha prestato volenterosamente la sua opera, si è potuto iniziare l'ordinamento di una vasta sala situata nel sottotetto. In questo locale è stata collocata lungo le pareti una vecchia scaffalatura in legno, nella quale è già stata sistemata gran parte dei volumi doppi. Il lavoro procede saltuariamente, secondo il tempo disponibile, e si prevede che nel prossimo esercizio questo radicale riordinamento del Magazzino dei doppi possa essere terminato.

Con parte dell'assegno straordinario concesso dall'Università di Bologna, si è proceduto all'acquisto di n. 100 capsule, nelle quali sono stati ordinati gli opuscoli tolti dai banconi dell'Aula IV.

La Dott.a Fornieri ha iniziato il lavoro di revisione e schedatura dei periodici della Biblioteca Universitaria e delle Biblioteche di Facoltà per la compilazione di un catalogo unico dei periodici conservati nelle Biblioteche bolognesi.

La Dott.a Pezzoli ha continuato l'ordinamento e la sistemazione definitiva della Biblioteca Militare, segnando i volumi nel registro cronologico d'entrata e rifacendo in gran parte la schedatura, e ha proseguito la revisione dei cataloghi.

La schedatura dei libri di nuova accessione è proceduta regolarmente a cura dei bibliotecari Dott.a Fornieri, Dott. Freddi (per le opere straniere), Dott. Rodriguez e Dott.a Pezzoli.

Dagli stessi bibliotecari sono state inserite complessivamente nel catalogo alfabetico per autori n. 5.731 schede e in quello per soggetti n. 4.250 schede. Negli inventari topografici sono state registrate n. 3.018 opere (allegato A).

III - INCREMENTO DELLE COLLEZIONI

Durante l'esercizio sono entrati a far parte del patrimonio della Biblioteca n. 3.496 opere, tra acquisti, doni del Ministero, doni di privati e di enti, diritto di stampa e scambi internazionali, per un

II - ORDINAMENTO E SCHEDATURA

Con l'aiuto del personale ausiliario, che nelle ore di minore affluenza del pubblico ha prestato volentierosamente la sua opera, si è potuto iniziare l'ordinamento di una vasta sala situata nel sottotetto. In questo locale è stata collocata lungo le pareti una vecchia scaffalatura in legno, nella quale è già stata sistemata gran parte dei volumi doppi. Il lavoro procede saltuariamente, secondo il tempo disponibile, e si prevede che nel prossimo esercizio questo radicale riordino del magazzino dei doppi possa essere terminato.

Con parte dell'assegnazione straordinaria concessa dall'Università di Bologna, si è proceduto all'acquisto di n. 100 copie, nelle quali sono stati ordinati gli opuscoli fuori dal catalogo della IV.

La Dott.ssa Fornieri ha iniziato il lavoro di revisione e schedatura dei periodici della Biblioteca Universitaria e delle Biblioteche di Roma colà per la compilazione di un catalogo unico dei periodici conservati nelle Biblioteche bolognesi.

La Dott.ssa Pessoli ha continuato l'ordinamento e la sistemazione definitiva della Biblioteca Militare, segnando i volumi nel registro cronologico d'entrata e ritirata in gran parte la schedatura, e ha preso parte alla revisione del catalogo.

La schedatura dei libri di nuova acquisizione è proceduta regolarmente in cura dei bibliotecari Dott.ssa Fornieri, Dott. Fredi (per le opere straniere), Dott. Rodighiero e Dott.ssa Pessoli.

Negli stessi bibliotecari sono state inserite complessivamente nel catalogo alfabetico per autori n. 5.751 schede e in quello per soggetti n. 4.250 schede. Negli inventari topografici sono state registrate n. 3.018 opere (allegato A).

III - INCREMENTO DELLE COLLEZIONI

Durante l'esercizio sono entrati a far parte del patrimonio della Biblioteca n. 3.496 opere, tra acquistati, doni del Ministero, doni di privati e di enti, diritto di stampa e scambi internazionali, per un

valore complessivo di £. 4.414.422.

Negli acquisti si sono tenute presenti in modo particolare le esigenze e le richieste degli studenti universitari, incrementando la Sezione dei trattati, soprattutto per quelle discipline che non dispongono di una Biblioteca di Facoltà bene attrezzata e facilmente accessibile. Nel registro cronologico degli acquisti sono entrate n. 643 opere, delle quali si menzionano alcune di maggiore interesse:

P. RUFFINI - Opere

THE BRITISH NATIONAL BIBLIOGRAPHY, 1956

CORPUS CHRISTIANORUM, voll. 17

ENCICLOPEDIA FILOSOFICA

STUDI IN ONORE DI CARLO CASTIGLIONI

R. DAVIDSOHN - Storia di Firenze

ENCICLOPEDIA MEDICA ITALIANA

GRANDE DIZIONARIO ENCICLOPEDICO

C. PORTA - Poesie

E. LO GATTO - Le più belle pagine della Letteratura Russa

ENCICLOPEDIA DELLO SPETTACOLO

CATALOGUE Générale des Livres imprimés de la Bibliothèque Nationale

FONTI PER LA STORIA d'ITALIA

R. SPIAZZI - Civiltà Cristiana

PAPIRI GRECI E LATINI

G. LEVI - Trattato di Istologia

S. BASSI - Monumenta Italiae Graphica

E. PERUCCA - Dizionario d'Ingegneria

S. TONZIG - Elementi di Botanica

S. GLASTONE - Trattato di Chimica Fisica

L.F. e M. FIESER - Trattato di Chimica organica

F. CHRISTOPHER - Trattato di Chirurgia

G. CECCARELLI - Trattato di Diagnostica chirurgica

W. FRIEBOES e W. SCHÖNFELD - Atlante delle malattie cutanee e veneree

G. MAZZARIOL e T. PIGNOTTI - Storia dell'Arte italiana

valore complessivo di 4.414.432.

Negli acquisti si sono tenute presenti in modo particolare le esigenze e le richieste degli studenti universitari, incrementando la sezione dei trattati, soprattutto per quelle discipline che non dispongono di una biblioteca di base bene attrezzata e facilmente accessibile. Nel registro cronologico degli acquisti sono entrate n. 65 opere delle quali si menzionano alcune di maggiore interesse:

P. RUFFINI - Opere

THE BRITISH NATIONAL BIBLIOGRAPHY, 1952

CORPUS CHRISTIANUM, vol. 17

ENCICLOPEDIA FILOSOFICA

STUDI IN ONORE DI CARLO CASTIGLIONI

R. DAVIDSON - Storia di Yitense

ENCICLOPEDIA MEDICA ITALIANA

GRANDE DIZIONARIO ENCICLOPEDICO

G. PORTA - Poesie

E. IO GASTO - Le più belle pagine della letteratura Russa

ENCICLOPEDIA DELL'ESPRESSO

CATALOGUE GÉNÉRAL DES LIVRES IMPRIMÉS DE LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE

FONTI PER LA STORIA D'ITALIA

R. SPIAZZI - Civiltà Cristiana

PAPIRI GRECI E LATINI

G. LVI - Trattato di Istologia

S. BASSI - Monumenta Italica Graphica

R. FERRUCCI - Dizionario d'Ingegneria

S. TONKIS - Elementi di Botanica

S. GLASTON - Trattato di Chimica Fisica

L. P. e M. KISSER - Trattato di Chimica Organica

F. CHRISTOPHER - Trattato di Chirurgia

G. GECCHINELLI - Trattato di Diagnostica Chirurgica

V. PRINKE e V. SCHÜTZER - Atlante delle malattie cutanee e veneree

C. MARZAROLI e T. PIGNOTTI - Storia dell'Arte Italiana

K.E.GEORGES e F.CALONGHI - Dizionario latino-italiano e italiano-latino
L'OPERA DEL GENIO ITALIANO ALL'ESTERO
G.G.PALMIERI - Trattato di Semeiotica radiologica e diagnostica
A.LUISADA - Cuore e vasi
S.GIASTONE - Ingegneria dei reattori nucleari
V.SALVESTRINI - Bibliografia di Giordano Bruno
ENCICLOPEDIA DELL'ARTE ANTICA, CLASSICA, ORIENTALE
L.TONELLI - Tecnologia tessile
A.G.MITCHELL e W.E.NELSON - Trattato di Pediatria
DIZIONARIO ECCLESIASTICO.

Nel campo dei periodici si cerca, nonostante l'insufficienza dei fondi, di evitare interruzioni nelle collezioni e anche di colmare qualche lacuna del periodo bellico.

Fra i doni è da segnalare l'entrata di 41 opere inviate dall'Università di San Domingo (Allegati B 1, 2,3).

IV - DISINFESTAZIONE E PROFILASSI LIBRARIA

Durante il periodo di chiusura annuale della Biblioteca (1 - 15 settembre 1957) e durante la Settimana Santa (31 marzo 5 aprile 1958) è stata eseguita una pulizia generale di tutti i locali e un'accurata spolveratura con aspirapolvere elettrici degli scaffali e dei libri, facendo anche largo uso di insetticidi.

V - RESTAURI E RILEGATURE

Anche quest'anno si è potuto provvedere al restauro di parte del materiale di pregio bibliografico e iconografico con fondi straordinari devoluti dal Ministero:

1). Sotto la sorveglianza diretta della Soprintendenza alle Gallerie di Bologna, il Prof. Enrico Gessi ha riparato n. 51 quadri, per un importo di L. 500.000. E' stata così continuata l'opera di restauro dei dipinti iconografici della Biblioteca già iniziata da qualche anno,

E. E. GORDON e T. GARDNER - Dizionario latino-italiano e italiano-latino
L. OPINA DEL GENIO ITALIANO ALL'ESTERO
G. P. PALMERI - Trattato di semiotica radiologica e diagnostica
A. LUISADA - Cuore e vasi
G. ELASTON - Ingegneria dei reattori nucleari
V. SALVATRINI - Bibliografia di Giorgio Bruno
ENCICLOPEDIA DELL'ARTE ANTICA, CLASSICA, CRISTIANA
I. TONELLI - Tecnologia tessile
A. G. MITCHELL e V. E. NELSON - Trattato di Pediatria
DIZIONARIO ENCICLOPASTICO.

Nel campo dei periodici si cerca, nonostante l'insufficienza dei
fondi, di evitare interruzioni nelle collezioni e anche di comprare
qualche lacuna del periodo bellico.
Tra i doni è da segnalare l'entrata di 41 opere inviate dall'Unità
versità di San Domingo (Allegati B 1, 2, 3).

IV - DISINFEZIONE E PROTEZIONE LIBRARIA

Durante il periodo di chiusura annuale della Biblioteca (1 - 15
settembre 1957) e durante la settimana Santa (31 marzo - 5 aprile 1958)
è stata eseguita una pulizia generale di tutti i locali e un'accurata
spolveratura con aspirapolvere elettrico degli scaffali e dei libri,
facendo anche largo uso di insetticidi.

V - REPERTORI E RILEGATURE

Anche quest'anno si è potuto provvedere al restauro di parte del
materiale di pregio bibliografico e iconografico con fondi straordinari
noni devoluti dal Ministero:
1) Sotto la sorveglianza diretta della Soprintendenza alle Gallerie
di Bologna, il Prof. Enrico Gatti ha ripulito n. 51 quadri, per un
importo di L. 500.000. E' stata così continuata l'opera di restauro
dei dipinti iconografici della Biblioteca già iniziata da qualche anno.

opera che spero di poter proseguire fino al termine nei prossimi esercizi, qualora, come credo, non mi venga meno il comprensivo interessamento del Ministero.

2) Con una spesa di £. 300.000 si sono restaurati n. 33 manoscritti, incunabuli e rari.

Per quanto riguarda la rilegatura del materiale librario corrente, si è provveduto, entro i ristretti limiti della dotazione normale di bilancio, alla rilegatura di n. 1130 opere per un importo complessivo di £.674.610.

VI - MOSTRE BIBLIOGRAFICHE

La Biblioteca ha partecipato alle seguenti manifestazioni:

1. Mostra dei Navigatori veneti del Quattrocento e del Cinquecento, Venezia, 1957: sono stati inviati due manoscritti dell'Atlante nautico di Grazioso Benincasa.

2. Mostra storica della Scienza italiana, Milano, 1957-58: sono stati inviati 25 manoscritti, un incunabulo, 22 rari, due ritratti ad olio e un medaglione in marmo della Biblioteca e degli annessi Musei Aldrovandi e Marsili.

3. Mostra d'Arte Lombarda dai Visconti agli Sforza, Milano, 1958: si sono inviati 4 manoscritti.

4. Mostra dei Servizi postali e di telecomunicazione, Esposizione Universale di Bruxelles, 1958: si sono inviati un manoscritto e 5 rari.

VII - SERVIZI PUBBLICI

LETTORI E LIBRI DATI IN LETTURA.

Continua con ritmo sempre più accelerato l'aumento della frequenza che ha caratterizzato gli ultimi esercizi: i lettori sono ammontati a 115.244 (dei quali 8.035 stranieri), con un aumento di ben 17.484 unità rispetto all'esercizio precedente. Complessivamente sono state date in lettura n. 166.758 opere; n. 979 manoscritti, incunabuli e rari sono stati consultati nella sala riservata (Allegato C).

opera che opera di poter proseguire fino al termine nel presente

esistono, dunque, come credo, non si vengano le complessive in-

tersemente del Ministero.

2) Con una spesa di L. 500.000 si sono restituiti n. 35 manoscritti.

Incassati e resti.

Per quanto riguarda la rilegatura del materiale librario corrente,

si è provveduto, oltre a ristretti limiti della detenzione normale di

bilancio, alla rilegatura di n. 1750 opere per un importo complessivo

di L. 2.574.810.

VI - MOSTRE BIBLIOGRAFICHE

La Biblioteca ha partecipato alle seguenti manifestazioni:

1. Mostra del Navigatore veneto del Quattrocento e del Cinquecento,

Venezia, 1957: sono stati inviati due manoscritti dell'Atlante nautico

di Giacomo Benincesi.

2. Mostra storica della scienza italiana, Milano, 1957-58: sono sta-

ti inviati 25 manoscritti, un incunabolo, 22 carti, due ristretti ed olio

e un medaglione in rame della Biblioteca e degli annosi Musei Atri-

verdi e Maxelli.

3. Mostra d'arte lombarda dal Visconti agli Sforza, Milano, 1958:

si sono inviati 4 manoscritti.

4. Mostra del servizio postale e di telecomunicazioni, Esposizione

Universale di Bruxelles, 1958: si sono inviati un manoscritto e 5 carti.

VII - SERVIZI PUBBLICI

ISTORI E LIBRI IN TUTTA.

Continua con ritmo sempre più accelerato l'aumento della frequenza

che ha caratterizzato gli ultimi esercizi: i lettori sono ammontati a

117.244 (del cui 5.035 stranieri), con un aumento di ben 17.484 unit-

à rispetto all'esercizio precedente. Complessivamente sono state date

in lettura n. 166.758 opere; n. 975 manoscritti, incunaboli e carti so-

no stati consultati nella sala riservata (Allegato G).

PRESTITO.

Nel prestito interno vennero eseguite n. 2135 operazioni. Nel prestito esterno furono concessi 353 libri e 155 manoscritti, incunabuli e rari, mentre vennero ricevuti da altre biblioteche 356 libri e 49 manoscritti, incunabuli e rari. Nel prestito internazionale furono concessi 26 libri e 13 manoscritti e rari, e furono ricevuti 48 libri (Allegato D).

RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE.

Le concessioni per la riproduzione di materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca ammontano a 46 , e riguardano 49 manoscritti e 14 opere a stampa (incunabuli, rari, pubblicazioni moderne) (Allegato E).

INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE.

Gli studiosi che tennero carteggio con la Biblioteca per ottenere informazioni relative ai fondi da essa posseduti furono 55, dei quali 10 residenti all'estero (Allegato F).

VIII - LAVORI BIBLIOGRAFICI

Antonio Toschi. Biblioteca Universitaria. In: Ente Provinciale per il Turismo - Soprintendenza Bibliografica Bologna - Biblioteche Bolognesi. Bologna, 1957.

Antonio Toschi. Luigi Ferdinando Marsili e l'Istituto delle Scienze di Bologna - In: Almanacco dei Bibliotecari Italiani 1958, Roma, 1957.

IX - AMMINISTRAZIONE

La dotazione della Biblioteca Universitaria per l'esercizio finanziario 1957 - 58 è stata di L. 4.000.000, ripartita come risulta dal seguente Bilancio Preventivo :

1. Acquisto di libri	£. 800.000	
2. Abbonamento a periodici e cont. "	550.000	£. 2.100.000
3. Rilegatura di libri	" 750.000	
4. Acquisto mobili	"	50.000
5. Manutenzione e adattamento locali	"	700.000
6. Illuminazione	£. 270.000	
7. Riscaldamento	" 100.000	
8. Acqua potabile	" 30.000	" 550.000
9. Telefoni interni ed esterni	" 150.000	
10. Carta, cancelleria, stampati	" 530.000	
11. Posta, telegrafo, vetture ecc.	" 40.000	" 600.000
12. Uniformi a uscieri e fattorini	" 30.000	
Totale. . . .		£. 4.000.000

Oltre alla dotazione annuale di £. 4.000.000, il Ministero è venuto incontro alle molteplici necessità di questo Istituto devolvendo i seguenti contributi straordinari :

- £. 2.000.000 - per l'acquisto del combustibile e per il funzionamento delle caldaie del termosifone.
- £. 106.000 - per l'acquisto di una macchina da scrivere Olivetti Microm Lexikon 80.
- £. 340.000 - per l'assestamento dell'appartamento di servizio del Direttore della Biblioteca.
- £. 150.000 - per lo sgombero di scaffali e materiale librario della Aula IV.
- £. 130.000 - per contribuire all'acquisto di un bruciatore Vivarelli per la caldaia dell'impianto di riscaldamento degli Uffici della Soprintendenza Bibliografica, dell'appartamento di servizio del custode e di quello del Direttore.

£. 1.100.000 - per l'acquisto di 10 armadi metallici con ante a coulisse chiusi per l'ufficio Economato.

£. 338.000 - per la riparazione di tutti i tavoli dell'Aula Magna.

£. 2.950.000 - per l'arredamento con mobili metallici della sala XX.

Purtroppo anche quest'anno, mentre l'acquisto dei libri è stato contenuto nella modesta somma prevista dal bilancio, non è stato possibile fare altrettanto per quelle spese che vanno sotto la voce "Manutenzione e adattamento locali". Questa eccedenza purtroppo non potrà mai diminuire, poichè la Biblioteca si trova in un centro di studi di fama mondiale, possiede opere e cimeli che la rendono meta di numerose visite di studiosi italiani e stranieri, e la manutenzione diventa per essa una delle esigenze più sentite.

SUSSIDIO UNIVERSITARIO - L'Università degli Studi di Bologna ha concesso anche quest'anno un sussidio straordinario. Mentre rinnovo i ringraziamenti al Magnifico Rettore e al Consiglio di Amministrazione, confido nel loro autorevole interessamento affinché tale contributo non venga mai a mancare, anzi mi auguro che per la loro benevola comprensione venga portato a una misura tale da poter veramente contribuire a soddisfare le giuste esigenze degli studiosi.

Della somma erogata di £. 300.000, £.200.000 sono state spese per l'acquisto di capsule per la custodia delle miscellanee, £.33.500 per lavori straordinari di sistemazione dei locali, £. 5.000 per acquisto di libri, £. 61.500 per acquisto di insetticidi indispensabili per la conservazione del materiale librario.(Allegato G).

X - PERSONALE

Si trovano attualmente in servizio presso la Biblioteca 21 impiegati, ai quali sono state affidate determinate mansioni, che vengono disimpegnate con il massimo zelo nel seguente ordine:

- 2. 1.100.000 - per l'acquisto di 10 arredi metallici con ante a con-
- finse chiusi per l'ufficio Economato.
- 2. 358.000 - per la riparazione di tutti i tavoli della Sala Magna.
- 2. 2.950.000 - per l'arredamento con mobili metallici della sala XX.

Purtroppo anche quest'anno, mentre l'acquisto dei libri è stato contenuto nella modesta somma prevista dal bilancio, non è stato pos-
sibile fare altrettanto per quelle spese che vanno sotto la voce "Manu-
tenzione e adattamento locali". Questa eccedenza purtroppo non potrà mai
diminuire, perché la Biblioteca si trova in un centro di studi di tale
mondiale, possiede opere e cimeli che la rendono meta di numerose visi-
te di studiosi italiani e stranieri, e la manutenzione diventa per essa
una delle esigenze più sentite.

SUSIDIO UNIVERSITARIO - L'Università degli Studi di Bologna ha concesso
anche quest'anno un sussidio straordinario. Mentre rinnova i rinnova-
menti al Magnifico Rettore e al Consiglio di Amministrazione, confida nel
loro autorevole interessamento affinché tale contributo non venga mai a
mancare, anzi si augura che per la loro benevola comprensione venga porta-
to a una misura tale da poter veramente contribuire a soddisfare le giu-
ste esigenze degli studiosi.

Della somma erogata di L. 300.000, L. 200.000 sono state spese per
l'acquisto di copie per la custodia delle miscelanze, L. 75.500 per la-
vori straordinari di sistemazione dei locali, L. 5.000 per acquisto di
libri, L. 61.500 per acquisto di inestricabili indispensabili per la con-
servazione del materiale librario. (Allegato G).

X - PERSONALE

Si trovano attualmente in servizio presso la Biblioteca 21 impiegati,
di cui sono state effettuate determinate mansioni, che vengono assun-
te con il massimo zelo nel seguente ordine:

CARRIERE DIRETTIVA (Bibliotecari)

Addeito all'ufficio del prestito; compie ricerche a catalogo.

1. TOSCHI Dr. ANTONIO - Direttore di Biblioteca di III classe.

2. FORNIERI CEPOLLINI Dr. MARIA ANTONIETTA - Bibliotecaria di I classe.

Attende alla compilazione del Catalogo unico dei periodici posseduti dalla Biblioteca Universitaria e dalle Biblioteche delle Facoltà e degli Istituti Universitari, nonché alla schedatura delle opere di nuova accessione.

3. FREDDI Dr. Walter - Bibliotecario di I classe.

Attende alla schedatura delle opere straniere di recente accessione, alla revisione dei cataloghi, a ricerche bibliografiche; sorveglia la sala riservata alla consultazione dei manoscritti e dei rari.

4. RODRIQUEZ Dr. FERDINANDO - Bibliotecario di II classe.

Attende alla schedatura delle opere italiane di recente accessione, al riordinamento dei cataloghi, a ricerche bibliografiche; sorveglia la sala riservata dei manoscritti e dei rari.

5. PEZZOLI Dr. MARTA MARIA - Bibliotecaria di II classe.

Attende alla schedatura, al riordinamento delle collezioni, alla revisione dei cataloghi.

È addetto all'ufficio distribuzione, esegue la pulizia dei locali.

CARRIERA DI CONCETTO (Ragionieri)

15. CASPARI DONASA ROMANA - Custode.

6. BAGNOLI DALFUME Rag. MARIANNA - Vice Ragioniere.

Tiene l'economato della Biblioteca, l'archivio, gli inventari amministrativi; sorveglia le annotazioni nei registri cronologici d'entrata; dirige i lavori per la pulizia e la manutenzione di tutti i locali della Biblioteca.

16. È addetto all'ufficio del prestito; compie ricerche a catalogo.

CARRIERA ESECUTIVA (Aiutanti)

esemplari d'obbligo.

7. D'AURIZIO Cav. LUIGI - Aiutante Capo.

attende a ricerche bibliografiche e a riproduzioni fotografiche; saltuariamente dirige l'ufficio distribuzione.

8. MANCINI ENZO - Aiutante.

Addetto all'ufficio del prestito; compie ricerche a catalogo.

9. LAMBERTINI BENVENUTO - Aiutante.

Tiene aggiornati gli schedoni dei periodici, delle continuazioni e delle collezioni; cura il servizio degli esemplari d'obbligo.

10. MANINI PALMO - Aiutante.

Dirige l'ufficio distribuzione; attende alla compilazione della statistica mensile.

11. PASSERINI RENATO - Aiutante.

Dirige l'ufficio distribuzione, tiene gli inventari topografici, attende alla collocazione delle opere di nuova accessione.

PERSONALE AUSILIARIO

12. DEL TODESCO SILVIO - Sorvegliante.

Attende al servizio distribuzione e al ritiro della posta; sorveglia la pulizia dei locali.

13. IOLLI GIUSEPPE - Custode Capo.

E' addetto all'ufficio distribuzione, esegue la pulizia dei locali.

14. BONINI ADELMO - Custode Capo.

E' addetto all'ufficio distribuzione, esegue la pulizia dei locali.

15. GASPARI BONAGA ROMANA - Custode.

Attende alla registrazione del protocollo di arrivo e partenza; ha funzioni di dattilografa per i lavori inerenti all'economato e a tutti gli altri uffici.

16. MELUZZI LUCIANO - Custode.

Attende alla ricollocazione dei libri, esegue ricerche a catalogo, cura il servizio degli esemplari d'obbligo.

17. CASTELLARI Rag. ANTONIO - Custode.

E' addetto all'ufficio Economato con incarico di registrazione delle opere di nuova accessione e al servizio delle opere da ~~registrare~~ *registrare*.

18. ANTONUCCI BRUNO - Custode.

E' addetto alla distribuzione e alla sorveglianza delle sale e della porta.

19. MONTI CELSO - Custode.

E' addetto alla distribuzione e alla sorveglianza delle sale e della porta; esegue la pulizia dei locali.

20. FERRETTI RINO - Custode.

E' addetto alla distribuzione e al servizio della porta; esegue la pulizia dei locali.

21. RONCASSAGLIA MARIO - Custode.

E' addetto all'ufficio distribuzione. L'unica soluzione sarebbe quella di sostituirlo con uno più moderno, naturalmente ricoprendo le vecchie schede, eccessivamente ampie, su schedine di formato internazionale.

XI - PROBLEMI PRINCIPALI

7. SCAFFALATURE DELL'AULA XX - Come ho riferito a suo luogo, questa sala

Diversi ed importanti sono i problemi che occorrerebbe risolvere gradatamente, affinché la Biblioteca Universitaria potesse offrire un pronto e ordinato servizio alle migliaia di lettori che accoglie.

Per alcuni dei problemi più urgenti sono già state iniziate le pratiche col locale Provveditorato alle Opere Pubbliche, e spero che, come già per questo esercizio, anche nel prossimo vari lavori possano essere compiuti dal Ministero dei lavori pubblici, e precisamente:

1. La collocazione di un impianto di aria condizionata nell'Aula Magna, per purificare l'aria resa malsana dal grande numero dei lettori.
2. Il rifacimento del pavimento dell'ufficio distribuzione, attualmente in condizioni deplorevoli.
3. La migliore sistemazione della portineria, per agevolare il controllo dell'entrata e dell'uscita del pubblico, a maggiore garanzia della sicurezza del materiale bibliografico.
4. La sistemazione razionale e moderna del quadro generale di smistamento della energia elettrica, che è inadeguato e costituisce un vero pericolo per la sicurezza della Biblioteca.

Ma restano da risolvere altri problemi gravissimi:

5. ILLUMINAZIONE - Recentemente sono stati restaurati ^{gli} splendidi affreschi di Niccolò dell'Abate e di Pellegrino Tebaldi, ma essi non sono bene visibili causa la scarsità della illuminazione: occorre perciò un impianto moderno ed efficiente.

Anche nel grande magazzino (aula II) non esiste quasi illuminazione e il personale, specie in inverno, deve fare uso di lampade portatili per la ricerca dei libri.

6. CATALOGHI - Il catalogo alfabetico per autori, ingombrante e antiquato, non può più essere incrementato per mancanza di spazio e non vi sono altre sale nelle quali si possa collocare. L'unica soluzione sarebbe quella di sostituirlo con uno più moderno, naturalmente ricopiando le vecchie schede, eccessivamente ampie, su schedine di formato internazionale.

7. SCAFFALATURE DELL'AULA XX - Come ho riferito a suo luogo, questa sala è già stata arredata in gran parte con scaffalature metalliche. Confido che nel prossimo esercizio il Ministero mi concederà i mezzi per completare il lavoro, permettendomi in tal modo di compiere il riordinamento del materiale librario.

8. SALE DI LETTURA - Purtroppo in inverno e in primavera molti studiosi non trovano posto nelle sale di lettura e debbono rinunciare alla consultazione. Poichè questo inconveniente si aggrava continuamente per il forte incremento delle frequenze (che nell'ultimo anno è stato del 18 % circa), è necessario aumentare i posti a disposizione dei lettori.

A tale scopo, si potrebbe adattare a sala di lettura sussidiaria l'Aula IV, oppure adattare l'aula stessa a sala di consultazione e trasformare in sala di lettura l'attuale sala di consultazione dei professori.

9. PERSONALE - La Biblioteca ha estremo bisogno di personale ausiliario per provvedere alla pulizia dei locali e soprattutto per rendere possibile una più efficace sorveglianza delle sale di lettura.

10. DOTAZIONE - Mentre esprimo la mia gratitudine al Ministero per la concessione degli assegni straordinari e per il dono di numerose pubblicazioni, debbo purtroppo segnalare l'insufficienza della dotazione ordinaria, la quale non permette di offrire agli studiosi materiale scientifico aggiornato nè di curare nel modo migliore la conservazione del materiale librario.

A L L E S T I

INCREMENTO DEI CATALOGHI

Periodo	Catalogo Alfabetico	Catalogo a soggetto	Inventario
1957			
luglio - Settembre	343	310	150
Ottobre - Dicembre	1.199	1.021	791
1958			
Gennaio - Marzo	A L L E G A T I	1.713	1.137
Aprile - Giugno		1.206	940
Totale	5.731	4.250	3.018

INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE

A - ACQUISTI

INCREMENTO DEI CATALOGHI

Periodo	Catalogo Alfabetico	Catalogo a soggetto	Inventario
1957			
Luglio - Settembre	343	310	150
Ottobre - Dicembre	1.199	1.021	791
Totale	1.542	1.331	941
1958			
Gennaio - Marzo	2.596	1.713	1.137
Aprile - Giugno	1.593	1.206	940
Totale	4.189	2.919	2.077

Luglio - Settembre	15	-	95.200-
Ottobre - Dicembre	762	144	841.936-
1958			
Gennaio - Marzo	159	154	314.251-
Aprile - Giugno	151	84	277.560-
Totale	1.067	238	1.468.947-

INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE

A - ACQUISTI

Periodo	Mobili	Mss. Inc. Rari	Volumi a stampa	Opuscoli	Prezzo
1957					
Luglio - Settembre	-	-	176	6	677.015-
Ottobre - Dicembre	-	-	166	14	577.885-
1958					
Gennaio - Marzo	-	-	176	8	657.970-
Aprile - Giugno	49	-	85	12	3.815.585-
Totale	49	-	603	40	5.728.455-

B - Doni

Periodo	Mss. Inc. rari	Volumi a stampa	Opuscoli	Prezzo
1957				
Luglio - Settembre	-	15	-	35.200-
Ottobre - Dicembre	-	762	144	841.936-
1958				
Gennaio - Marzo	-	159	154	314.251-
Aprile - Giugno	-	151	84	277.560-
Totale	-	1.087	382	1.468.947-

C - DIRITTO DI STAMPA

Periodo	Volumi a stampa	Opuscoli	Prezzo
1957			
Luglio - Settembre	155	62	241.860-
Ottobre - Dicembre	169	110	226.130-
1958			
Gennaio - Marzo	342	130	404.510-
Aprile - Giugno	228	120	346.920-
Totale	894	422	1.219.420-

D - SCAMBI INTERNAZIONALI

Periodo	Volumi a stampa	Opuscoli	Prezzo
1957			
Luglio - Settembre	-	-	-
Ottobre - Dicembre	42	6	55.000-
1958			
Gennaio - Marzo	-	-	-
Aprile - Giugno	16	4	27.000-
Totale	58	10	82.000-

ENTORI - LIBRI DATI IN LETTURA

E - RIASSUNTO

V o c i	Mobili	Mss. Inc. Rari	Volumi a stampa	Opuscoli	Prezzo
Acquisti	49(1)	-	603	12.40	5.728.455-
Doni	-	-	1.087	1382	1.468.947-
Diritto di Stampa	-	-	894	422	1.219.420-
Scambi Internazionali	-	-	58	10	82.000-
Totale	49	-	2.642	16854	8.498.822-
Aprile	10.373	304		15.023	56
(1) Reggilibri, scaffali, quadro.		326		17.663	44
Giugno	7.501	553		11.400	79
Totale	107.209	8.033		166.758	979

FRONTINO INTERNO - SECONDO E INTERNAZIONALE

LETTORI - LIBRI DATI IN LETTURA

Mesi	Lettori Italiani	Lettori Stranieri	Libri	Manoscritti Incunabuli Rari
1957				
Luglio	4.805	524	7.445	94
Agosto	3.163	342	5.330	63
Settembre	2.429	248	3.620	81
Ottobre	7.918	648	12.010	66
Novembre	8.856	540	13.470	79
Dicembre	10.095	545	14.600	89
1958				
Gennaio	13.048	1.134	20.930	128
Febbraio	11.594	884	18.320	74
Marzo	15.827	887	26.940	126
Aprile	10.378	804	15.025	56
Maggio	11.595	926	17.668	44
Giugno	7.501	553	11.400	79
Totale	107.209	8.035	166.758	979

PRESTITO INTERNO - ESTERNO E INTERNAZIONALE

M e s i	Prestito Interno	Prestito esterno				Prestito Internazionale			
		Opere date		Opere ricev.		Opere date		Opere ricev.	
	Libri	Libri	Mss. Inc. e Rari	Libri	Mss. Inc. e Rari	Libri	Mss. Inc. e Rari	Libri	Mss. Inc. e Rari
1957									
Luglio	113	4	40	5	9	-	12	2	-
Agosto	86	31	9	30	10	12	-	-	-
Settembre	157	33	14	29	6	-	-	-	-
Ottobre	172	29	11	41	3	-	-	4	-
Novembre	166	30	9	24	4	2	-	3	-
Dicembre	166	42	9	29	5	2	-	4	-
1958									
Gennaio	202	37	9	39	3	2	-	5	-
Febbraio	212	35	7	28	1	3	-	5	-
Marzo	284	27	11	45	2	2	-	8	-
Aprile	192	35	12	26	2	2	-	9	-
Maggio	216	25	11	27	2	1	1	5	-
Giugno	169	25	13	33	2	-	-	3	-
Totale	2.135	353	155	356	49	26	13	48	-

PRESTITO INTERNO - INTERNO E INTERNAZIONALE

Mese	Prestito interno		Prestito esterno				Prestito internazionale	
	Importo	Operazioni	Importo	Operazioni	Importo	Operazioni	Importo	Operazioni
1957								
Genio	172	4	40	2	9	-	12	-
Agosto	86	31	9	30	10	12	-	-
Settembre	127	32	14	29	6	-	-	-
Ottobre	172	29	11	41	3	-	-	-
Novembre	166	30	9	24	4	2	-	-
Dicembre	166	42	9	29	2	-	-	-
1958								
Genio	202	27	9	29	3	2	-	-
Febbraio	212	25	7	28	1	2	-	-
Marzo	284	37	11	42	2	-	-	-
Aprile	192	32	19	26	2	-	-	-
Maggio	216	32	11	27	2	1	-	-
Giugno	169	22	12	22	2	-	-	-
Totale	2.132	322	122	226	42	26	12	48

RIPRODUZIONE FOTOGRAFICHE

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
1	1.7.57	Rickels Prof. ^a Lenore M. - Valparaiso Univer. <u>Valparaiso (Indiana)</u> USA	Ms. 1456: Villola Floriano, Memorie storiche bolognesi, sec. XIV (le carte 2r, 72v, 74v, 76v, 86r, 100r).	Fotocopie
2	9.7.57	Garrison prof. E.B. American Express Co. <u>Firenze</u>	Ms. 1576: Vitae Sanctorum, sec. XII (il disegno a carta 67v)	id.
3	13.7.57	Verna Franca Via Don Minzoni 2 <u>Bagnacavallo (Ra)</u>	Lettere e Documenti riguardanti Clemente VII, tratte da: 1) Ms. 1 ^{VII} , ff. 1-7 2) Ms. 182, ff. 36-38, 103-104, 112-116.	Microf.
4	16.7.57	Ricordi G. Via Berchet, 2 <u>Milano</u>	Tre brevi composizioni musicali di Beltrame Ferragut che trovansi sparse nel Ms. 2216, a pp. 22-23, 58-59, 86-87.	id.
5	20.7.57	Reichmann prof. F. Cornell Univ. Libr. <u>Ithaca (U.S.A.)</u>	Ms. 1456: Villola Floriano, Memorie storiche bolognesi, sec. XIV (il disegno a carta 2r)	Fotocopie
6	27.7.57	Beck prof. Walter Am Lustnauer Tor 1 <u>Tübingen (Germ.)</u>	Ms. 864: Brevi, lettere etc. di Papi, sec. XV (soltanto le carte 6r, 18-19, 31-34, 76)	Microf.
7	5.9.57	Riedlinger dr. Helmut Schoferstrasse 1 <u>Freiburg ib. (Ger.)</u>	Mss. e documenti riguardanti Raimondo Lulli, tratti dal: 1) Cod. 12.I.9 ¹ , ff. 1 a 10 2) Cod. 926, ff. 1 e 150 3) Cod. 929, ff. 1 e 173 4) Cod. 1732, ff. 1 a 57	id.
8	5.9.57	Perosa prof. Alessan. Ist. Filol. Moderna <u>Cagliari</u>	Ms. 2073, ff. 145-161: Mussato, Ecerinus e relativo commento, del sec. XV.	id.
9	26.9.57	Abbondanza dr. R. Archivio di Stato <u>Firenze</u>	Inc. KK.IV.6: Bologninus L., Interpretationes novae. Bononiae, 1494 (fotografate soltanto 4 pp. per una collazione)	id.
10	15.10.57	Garin prof. Eugenio Università di <u>Firenze</u>	Ms. 1733, ff. 196-211, contenenti un opuscolo di Battista Guarino	id.

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
11	28.10.57	Ist.Stor.Ital.Età Moderna e Contemp. <u>Roma</u>	Ms.954, vol.III: Miscellanea Decretorum et Bullarium, sec.XVII (1 ff.73-76, 81-82, 97, 99-100, 174-177, 185-189, 191, 203-205)	Microf.
12	19.10.57	Ruggiero prof.Eugenio - Liceo Class. <u>Caserta</u>	Ms.2893: Cantorinum Franciscanum, sec.XIV (scelta di 6 pagine di testo e musica)	id.
13	31.10.57	Soc.Dantesca Ital. <u>Firenze</u>	Ms.1289: Raccolta di rime del sec.XVII	id.
14	31.10.57	Magrini dr.Umberto Via Fr.Gianni 20 <u>Firenze</u>	Ms.158: Rime e prose diverse (1 ff.86, 87a, 88b, 89a, 93a, 94b, 100a)	fotocop.
15	13.11.57	Gamber prof.Klaus Kloster Prüfening <u>Regensbrug</u> (Germ.)	Ms.2217: Fragmenta Liturgica (scelta di 5 frammenti a carte 153-154, 158-161, 165, 169-176, 187)	Microf.
16	19.11.57	Lentini p.Anselmo Badia di <u>Monte Cassino</u>	Ms.2843: Amati Monarchi Cassinensis. De S.Petro apostolo Carmina, sec.XI (soltanto le pag. 1r, 3v, 64r, 79r)	fotocop
17	21.11.57	Jacques prof.O.H. 77 Rue Michelet <u>Tours (Francia)</u>	Ms.Gr.3632 (le carte 380-435 riguardanti Actuarius)	Microf.
18	27.11.57	Bottari prof.Stefano Ist.Storia dell'Arte <u>Bologna</u>	Ms.2463: Valerius Maximus. Factorum dictorumque memorabilium romanorum, sec.XIV (alcuni disegni che trovansi a f.3r, 17r, 24v, 42v, 51r, 58v, 67v)	Fotocop
19	30.11.57	Camera di Commercio <u>Bologna</u>	Incisioni tratte dall'opera a stampa "Raccolta di dieci vedute di Bologna sotto la neve (1830)", segn.A.II.Caps.VIII.26	id.
20	5.12.57	Gioi p.Costanzo Convento S.Domenico <u>Bologna</u>	Dal libro a stampa: Goldastus M., Monarchiae Romani Imperii.... Francofurti, 1668, Vol.II, le pp.23-45 (segn.A.M.Ω.III.13)	Microf.
21	12.1.58	Frate Mariano da Sobiene- Krzywe Kolo 17 Lomza (Polonia)	Dalle Opere a stampa: 1) G.Fantuzzi, Eversio demonstrationis ocularis loci sine locato.... Bononiae, 1648 (le pp. 1-48) 2) N.Zucchi, Nova de machinis philosophia in qua... Romae, 1649 (le pp.99 - 145)	

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
22	17.1.58	Ussani prof.Vincenzo Ist.Filol.Classica <u>Cagliari</u>	Ms.1632: Nicolaus Triveth O.P. Super tragedias Senecae, sec.XV	Microf.
23	31.1.58	Direzione de la Rassegna Medica <u>Milano</u>	N.28 disegni a colori tratti da otto volumi di Piante, Fiori, Frutta e Animali della Raccolta Aldrovandi	lastre
24	12.2.58	Yutie prof.Herbert Univ.of Michigan <u>Ann Arbor (USA)</u>	Papiro bolognese n. 5 (frammento)	Fotocopia
25	15.2.58	Minarelli dr.Tiziano -Via Cestello 15 <u>Bologna</u>	Documenti relativi al Gen.L.F. Marsili: 1) Incisione della degnadazione; 2) Ritratto di Marsili (incisione) 3) Disegno dell'assedio di Vienna del '600	id.
26	20.2.58	Riccardi Riccardo Via Borgonuovo 3 <u>Milano</u>	Ms.2650 ^I : Racconti sacri toscani, del secolo XIV (i ff.4-5,7-14, 24-27).	Microf.
27	25.2.58	Klein prof.Gerard 20 rue Jean Daudin <u>Paris</u>	Libro a stampa: T.Iaghi, Breve descrizione di Costantinopoli. Bologna, 1788	id.
28	7.3.58	Stapleton prof.J.F. Pontifical Institut of Mediaeval Studies <u>Toronto (Canada)</u>	Ms. 2554: Quodlibet de aeternitate aeo tempore..., sec.XIII (i ff. 4r - 6v)	id.
29	8.3.58	Banzi dr. Celso Ist.Anat.Chirurg. <u>Bologna</u>	Epigrafe tombale di Costanzo Varolio che trovasi a p.213 del vol. II dell'opera: A.G.Brambilla, Storia delle scoperte fisico-mediche, Milano, 1781	id.
30	11.3.58	Soprint.Bibliogr. <u>Pescara</u>	Ms. 2803: P.Ovidius Naso. Amorum libri tres, sec. XV	id.
31	11.3.58	Nasturel prof.Petre Strada Sofia 3 <u>Bucarest (Romania)</u>	Ms.gr.3638: Evangelario, (alcune pp. con note marginali: 1r, 26r, 72v, 196v, 236v).	id.
32	12.3.58	Jack prof.G.D. 44 Walton Street <u>Oxford (Ingh)</u>	Ms. 2948: Miscellanea Tioli, vol. XXIX, pp. 188-207: Copie di lettere di Fr. Piccolpassi, vescovo di Pavia, ad Antonio Pauormita.	id.

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
33	17.3.58	Zanotti dr. Lucio Scuola di Paleografia Mus. <u>Cremona</u>	1) Ms. 2493: Hymnarium cum notis musicis (1e pp. 24 e 25) 2) Ms. 2893: Cantorinus Franciscanus (1e pp. 50 e 51)	Microf.
34	17.3.58	Ente Manifestazioni Milanesi - <u>Milano</u>	Alcune riproduzioni per illustrare il "Cat. della Mostra storica Scienza Italiana" tratte da: 1) Ms. 2197: Avicenna, Canon medicinae (4 miniature); 2) Mss. Aldrovandiani (15 figure tratte da sei volumi dell'Erbario, Tavole di Animali, Fiori e Frutta); 3) Ritratto inciso di U. Aldrovandi, dal I vol. dell'Opera Omnia; 4) Ms. Marsiliano n. 3 (una figura); 5) Ms. Marsiliano n. 22 (una figura); 6) Ms. Marsiliano n. 892 (una figura); 7) Malpighi M., De pulmonibus.... Bononiae 1661 (due figure)	Iastre
35	18.3.58	Nielsen prof. Axel V. Osservatorio Univ. <u>Arhus (Danim.)</u>	Bal libro a stampa: G. Montanari, La fiamma volante, gran meteora. Bologna, 1676 (1e pp. 86-95 e la tavola incisa)	Microf.
36	20.3.58	Jakò prof. Zsigmond Bibl. Centrale Univ. di <u>CLUJ (Roman.)</u>	Ms. 2682: De vita Moysi, scritta dal vescovo di Nizza, sec. XV (Scelta di 10 pp. con note marginali).	id.
37	21.3.58	Damilano don Piero Seminario Maggiore <u>Fossano (Cuneo)</u>	Ms. 2216: Miscellaneo di composizioni musicali (scelta di 20 pagine: 37, 41, 43, 65, 72-75, 78-79, 81, 89, 97-104)	id.
38	28.2.58	Cinelli Lucio v. S. Giulino 12 <u>Bologna</u>	1) Ms. Aldr. 124 ⁶⁹ , pag. 738-740: Lettera autogr. di U. Aldrovandi 2) Ms. 1183: G. B. Pellini, De epidemia militari (f. 1r e 30r)	id.
39	7.4.58	Di Pietro dr. Pericle Clinica Medica <u>Modena</u>	Ms. 2085 II. Diario di M. Malpighi (un passo del Diario che trovasi a pag. 13)	id.
40	12.4.58	Adelman prof. H. B. Cornell University Ithaca (USA)	1) Ms. 770: Memorie antiche di Bologna (Notizie sparse in vari volumi riguardanti Marcello Malpighi); 2) Dall'opera a stampa: G. Sbaraglia, Dissertationes.... Neapoli, 1693 (1e pp. 1-52)	id.

N.	Data	Richiedente	O g g e t t o	Tipo della riproduzione
41	16.4.58	Negri dr. Angela M. v. Timavo, 33 <u>Reggio E.</u>	Ms. 797: Grammaticorum antiquorum collectio, sive Epitome, sec. XII (soltanto la p. 61 v.)	Microf.
42	23.5.58	Louis dr. Charles 2022 Holly Hill Terrace <u>Hollywood (USA)</u>	Ms. 4207: L. Montefani, Delle famiglie bolognesi, vol. I, ff. 60-87: notizie sulla famiglia Accursi.	id.
43	3.6.58	Grignaschi prof. Mario v. Nazionale 12 <u>Trieste-Opicina</u>	Ms. 1625 ² : Miscellaneo (i ff. 1-20 Quaestiones politicarum)	id.
44	16.6.58	Maccaferri Luciano v. S. Stefano 17 <u>Bologna</u>	Ms. 717: Fridericus II Imp. De aucupio, sive de arte venandi. (la prima pag. con una piccola miniatura)	Lastra
45	18.6.58	Gentili dr. Giulio v. Foscherari 13 <u>Bologna</u>	Alcuni boli di "terre sigillate" esistenti nel Museo Aldrovandi	id.
46	24.6.58	Versari dr. Edmondo v. XXIV Maggio 5 <u>Forlì</u>	1) 4031: Due lettere di Domenico Mistichelli; 2) Due incisioni tratte dall'opera: G. Desnoyes et D. Guglielmini, Lettres sur différentes nouvelles déconvertes. - Roma, Aut. Rossi, 1706 (a p. 176 e 208).	Fotocopia
22.		David Dr. Marie L.	Peoria (Illinois)	6.6.58
23.		Green Dr. Jean H.	Philadelphia, 4 (Pennsylv.)	4.12.57
24.		Klein Prof. G.	Paris XV	9.1.58
25.		Krausz Prof. Gert	Köln-Bühl-Wechen (Germ.)	17.10.57
26.		Loagan Adriana	S. Benedetto Po (Mantova)	2.8.57
27.		De Valva Dr.ssa Anna Maria	Firenze	12.6.58
28.		Lentini Don Angelino	Badia di Montecassino	24.7.57
29.		Lentini Don Angelino	Badia di Montecassino	12.6.57
30.		Lentini Don Angelino	Badia di Montecassino	4.12.57
31.		Libreria 4 Fontane	Roma	1.4.58
32.		Mainardi Prof. Giuseppe	Genova	9.12.57

INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

1. Bergamino Antonietta	Firenze	25.7.57
2. Biblioteca Centrale del Ministero PP.TT.	Roma	10.9.57
3. Biblioteca del Senato della Repubblica	Roma	1.2.58
4. Biblioteca Governativa	Cremona	2.12.57
5. Biblioteca Nazionale Centrale	Firenze	12.6.58
6. " " " " Uff.B.O.M.S.	Roma	25.10.57
7. Bibliotecca Universitaria	Cagliari	20.IX.57
8. " " " "	Genova	19.11.57
9. " " " "	Padova	22.X.57
10. Burmeister dr. Rolf	Hamburg (Germ.)	9.4.58
11. Camporesi Piero	Forlì	13.8.57
12. Cavina Prof. Giovanni	Firenze	3.6.58
13. Centro Naz. Informazioni Bibliografiche	Roma	3.9.57
14. DEL Piazza Dr. Marcello	Bologna	30.6.58
15. Direttrice del Centro Naz. Informaz. Bibliogr.	Roma	6.3.58
16. Direttore Istituto Geologia Università	Roma	25.2.58
17. Direttore dell'Ufficio B.O.M.S.	Roma	17.7.57
18. Fabbi Fernando	Reggio Emilia	30.IX.57
19. Fichera Prof. Filippo	Milano	22.2.58
20. Fusco Arc.Dott.Michele	Formicola(Caserta)	18.11.57
21. Geroldi Chiara	Crema	30.9.57
22. Gould Dr.Marie L.	Peoria(Illinois)	6.6.58
23. Green Dr.Jean M.	Philadelphia,4 (Pensyl.)	4.12.57
24. Klein Prof. G.	Paris XV	9.1.58
25. Krausp Prof. Gert	Köln-Bruhl-Vochem (Germ.)	17.10.57
26. Lasagna Adriana	S.Benedetto Po (Mantova)	2.8.57
27. La Valva Dr.a Anna Maria	Firenze	12.6.58
28. Lentini Don Anselmo	Badia di Montecassino	24.7.57
29. Lentini Don Anselmo	Badia di Montecassino	12.8.57
30. Lentini Don Anselmo	Badia di Montecassino	4.12.57
31. Libreria 4 Fontane	Roma	1.4.58
32. Mainardi Prof. Giuseppe	Cremona	9.12.57

33. Marianni Franca	Alessandria	13.7.57
34. Masotti Prof. Arnaldo	Milano	23.9.57
35. McRae Prof. K.-D.	Oxford (Ingh.)	3.7.57
36. Merolle Dott.a Irma	Firenze	26.2.58
37. Monesi Clara	Milano	18.3.58
38. Monfrin Prof. J.	Paris, V	4.12.57
39. Nagari Mario	Novara	12.6.58
40. Neppi Prof. Bruno Direttore Arch.di Stato - Bologna		11.3.58
41. Nicosia Giuseppina	Milano	21.10.57
42. Panizzi Lina	Genova	9.10.57
43. Raichi Rosina	Savona	9.6.58
44. Ranft Dr. Iselde -Teatro Comunale	Bologna	25.6.58
45. Regalia Dr.Ing.G.B.	Bergamo	30.1.58
46. Robinet A.	Orleans (Lovret.)Fr.	10.10.57
47. Robotti Ada	Savona	5.5.58
48. Rocca Mario	Lovere (Bergamo)	21.8.57
49. Rosso Luciano	Vercelli	2.4.58
50. Ruggiero Prof.Eugenio	Caserta	23.9.57
51. Sevenants A.	Heverlee (Louvain)	4.3.58
52. Soprintendenza Bibliografica per la Sicilia Or. -Catania		4.6.58
53. Sozi Giuliano	Roma	10.3.58
54. Vitali Corrado	Sassari	22.8.57
55. Winkel F.	Rotterdam -Pays-Bas	3.3.58

TOTALE GENERALE..... 8.154.000-

(DOTAZIONE) BILANCIO PREVENTIVO (Cap. 184/1)

Spese per:

1) Acquisto libri.....	£. 800.000-	}	£. 2.100.000-
2) Abbonamento a periodici e continuazioni...	" 550.000-		
3) Rilegature di libri.....	" 750.000-		
4) Acquisto mobili.....	—	"	50.000-
5) Manutenzione e adattamento locali.....	—	"	700.000-
6) Illuminazione.....	" 270.000-	}	" 550.000-
7) Riscaldamento.....	" 100.000-		
8) Acqua potabile.....	" 30.000-		
9) Telefoni interni ed esterni.....	" 150.000-	}	" 600.000-
10) Carta, cancelleria e stampati.....	" 530.000-		
11) Posta, telegrafo e vetture ecc.	" 40.000-		
12) Uniformi a uscieri e fattorini.....	" 40.000-		

Accreditamento straordinario n. 98/93.....	"	2.000.000-
" " " 100/95.....	"	106.000-
" " " 208/209.....	"	340.000-
" " " 209/200.....	"	150.000-
" " " 210/201.....	"	130.000-
" " " 259/247.....	"	1.100.000-
" " " 264/251.....	"	338.000-

 TOTALE GENERALE..£. 8.164.000-

(DOTAZIONE) BILANCIO CONSUNTIVO (Cap. 184/1)

Spese per:

Acquisto libri.....£.	} £. 1.366.980	} £. 2.208.235-
Abbonamento a periodici e continuazioni....."		
Rilegature di libri....."		
Acquisto mobili....."	- 2	" 328.610-
Manutenzione e adattamento locali....."	- -	" 896.554-
Illuminazione....."	380.745	} " 551.836-
Riscaldamento....."	- -	
Acqua potabile....."	25.592	
Telefoni interni ed esterni....."	145.499	
Carta, cancelleria e stampati....."	311.770	} " 367.156-
Posta, telegrafo e vetture ecc."	55.386	
Uniformi a uscieri e fattorini....."	- -	
Accred. straord. N. 98/93 - Riscaldamento....."		1.647.609-
" " " 100/95 - Acquisto macchina Olivetti....."		106.000-
" " " 208/209- Lavori manutenzione app.Direttore..."		340.000-
" " " 209/200- Lavori sgombero Aula IV"		150.000-
" " " 210/201- Acquisto bruciatore....."		130.000-
" " " 249/247- Acquisto armadi metallici....."		1.100.000-
" " " 264/251- Lavori ebanisteria ai tavoli AulaMagna		338?000-

TOTALE GENERALE.....£. 8.164.000-
